

# Публичная оферта

## Общие положения

Общество с ограниченной ответственностью «Международная Медицинская лига «Умный Доктор» в лице генерального директора Виноградов Дмитрия Леонидовича, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», публикует настоящую публичную Оферту на заключение договора об оказании платных услуг по организации алгоритмов медицинской помощи и медицинскому консалтингу, перечень и описание которых приведены в соответствующем разделе на интернет-сайте: <https://smart-doctor.org/>

В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации данный документ является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий, составляющих содержание предлагаемого к заключению договора, Заказчик акцептирует оферту посредством совершения следующих последовательных действий:

- введение ФИО в форме на сайте: <https://smart-doctor.org/>
- проставление отметок в специальном поле о согласии с условиями настоящей оферты в форме на сайте: <https://smart-doctor.org/>
- заказ услуги на сайте: <https://smart-doctor.org/>
- внесение 100% предоплаты за выбранную услугу способами, приведенными в тексте настоящей публичной оферты.

В настоящей оферте, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины имеют следующие значения:

«Оферта» – публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу (гражданину), чтобы заключить с ним договор оказания платных консультационных психологических услуг (далее – «Договор») на условиях, приведенных в тексте настоящего документа.

«Услуги» – организация алгоритмов медицинской помощи и медицинский консалтинг.

«Заказчик» – физическое лицо, заключившее с Исполнителем Договор на условиях, содержащихся в Оферте.

«Акцепт» – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора.

«Специалист» – консультант назначенный Исполнителем после его выбора непосредственно самим Заказчиком для оказания ему Услуг от лица Исполнителя, или сам Исполнитель.

Все остальные термины и определения в тексте Договора толкуются сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Услуги по организации алгоритмов медицинской помощи и медицинскому консалтингу, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги.

Исполнитель может привлечь к оказанию Услуг выбранного Заказчиком Специалиста, при этом ответственность за надлежащее оказание Услуг несет сам Исполнитель.

1.2. Услуги оказываются в соответствии с их перечнем и описанием, приведенным в соответствующем разделе на интернет-сайте: <https://smart-doctor.org/> и действующим прейскурантом цен.

1.3. Услуги оказываются Заказчику в очной форме (на личном приеме у Специалиста), по телефону или с использованием телекоммуникационных технологий в виде онлайн-консультаций.

## 2. Заказ Услуг

2.1. Выбор Услуг осуществляется Заказчиком после принятия им Согласия на обработку персональных данных (Приложение 1), а также ознакомления с Порядком рассмотрения обращений граждан (Приложение 2) и действующим прейскурантом цен.

Совершая Акцепт, Заказчик подтверждает, что им принимаются условия оказания Услуг.

2.2. Заказчик несёт ответственность за содержание и достоверность предоставленной им информации при заказе Услуг.

Исполнитель не несет ответственности за содержание и достоверность информации, предоставленной Заказчиком.

2.3. Акцептуя Оферту, Заказчик подтверждает свое согласие получать по телефону/SMS/e-mail от Исполнителя информацию об иных оказываемых Исполнителем услугах. Заказчик вправе по своему желанию отказаться от оповещения о предлагаемых Исполнителем услугах путем отправки письма на электронную почту Исполнителя: [wind007@mail.ru](mailto:wind007@mail.ru)

2.4. В случае возникновения у Заказчика вопросов, касающихся содержания Услуг, – перед их заказом ему необходимо получить разъяснения у Исполнителя.

### 3. Порядок оказания Услуг

3.1. Время оказания Услуг согласовываются Исполнителем и Заказчиком посредством обмена сообщениями с помощью SMS, E-mail, Whats'app, или иным способом, оговоренном сторонами при заказе Услуг.

3.2. При оказании Услуг Заказчик предоставляет необходимую для качественного оказания услуг медицинскую информацию, в том числе медицинские документы, описывающие и подтверждающие развитие заболеваний, обострений заболеваний, а также отражающие результаты обследования и лечения

3.3. Услуга считается оказанной надлежащим образом, если Заказчиком произведена оплата.

3.4. Опоздание Заказчика сокращает время приема, но прием оплачивается полностью.

### 4. Порядок оплаты Услуг

4.1. Оплата всех услуг по Договору осуществляется в виде стопроцентной предоплаты, устанавливаемом Договором.

4.2. Моментом оплаты считается зачисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Оплата Услуг осуществляется с помощью:

– Банковского перевода (перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя (через отделение Сбербанка РФ или любого другого банка, осуществляющего межбанковские платежи);

– Оплаты через опцию оплаты на сайте: <https://smart-doctor.org/> – с использованием платежного сервиса ЮКасса.

4.4. Стоимость Услуг указана в прейскуранте цен, размещенном на интернет-сайте: <https://smart-doctor.org/>

Банковские реквизиты для оплаты указаны в п. 9 Договора

4.5. При оплате банковским переводом Заказчик сообщает Исполнителю данные о произведенной оплате (сумма, дата, данные отправителя и назначение платежа).

4.6. Заказчик самостоятельно несет ответственность за правильность производимых им платежей.

4.7. В случае незачисления произведенной оплаты Заказчик обязуется предоставить Исполнителю по его запросу копию платежного документа на e-mail: wind007@mail.ru с указанием реквизитов Заказчика.

4.8. При оплате банковским переводом Заказчик самостоятельно оплачивает услуги банков, связанные с перечислением денежных средств на счет Исполнителя.

## 5. Права и обязанности сторон.

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Оказать Услуги в соответствии с Договором.

5.1.2. Оказывать Услуги согласно назначенному расписанию и заявке Заказчика. В случае изменения времени назначенной консультации Исполнитель обязан уведомить об этом Заказчика не позднее, чем за сутки до начала назначенной консультации, проводимой в первый день каждой недельной сессии.

5.1.3. Соблюдать конфиденциальность факта обращения за оказанием Услуг и иных сведений, полученных от Заказчика в ходе оказания Услуг, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Использовать материалы, полученные в результате оказания Услуг, в методических целях, фрагментарно, без указания персональных данных Заказчика в случае отсутствия его согласия.

5.2.2. Не оказывать Услуги Заказчику в случаях, перечисленных в п.6.8. Договора.

5.2.3. Записывать проводимые консультации в целях документирования для более эффективного дальнейшего консультирования Заказчика, а также для разбора возможных конфликтных ситуаций.

5.2.4. Привлекать к своей работе коллег, которые могут способствовать повышению эффективности оказания помощи Заказчику.

5.2.5. Не давать каких-либо советов, диагнозов и рекомендаций, если они конкретно не относятся к оказываемым Услугам.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Перед началом получения Услуг внимательно ознакомиться с условиями Договора.

5.3.2. Оплатить Услуги в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Условия оказания Услуг Исполнителем предполагают со стороны Заказчика:

подробное, детальное описание Исполнителю ситуации, обстоятельств, своего состояния, ощущений, переживаний;

ясные, прямые и искренние ответы на задаваемые Исполнителем вопросы;

неукоснительное выполнение рекомендаций Исполнителя, связанных с разрешением проблемной ситуации Заказчика.

5.3.4. О переносе или отмене консультации сообщить Исполнителю не позднее, чем за сутки до назначенного времени приема. В противном случае пропущенная консультация оплачивается полностью.

5.3.5. Соблюдать общепринятые морально-этические нормы, не допускать оскорблений, унижения чести и достоинства.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Отказаться от следующей недельной сессии минимум за 24 часа до предполагаемого времени консультации с Исполнителем с возвратом 100% стоимости недельной сессии за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов, если консультация была оплачена.

5.4.2. Получать от Исполнителя психологические услуги в объеме и количестве, соответствующем условиям Договора.

5.4.3. В случае отказа Исполнителя от Договора потребовать возвращения денежных средств, оплаченных за еще не оказанную Услугу, за исключением случаев, предусмотренных п.6.8 Договора.

## 6. Ответственность сторон.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель несет ответственность за надлежащее оказание Услуг.

6.3. Исполнитель не несет ответственность за технические неполадки и ошибки в работе сайта: <https://smart-doctor.org/> и других интернет-ресурсов, которые могут быть задействованы во время взаимодействия с Заказчиком.

6.4. Исполнитель не несет ответственность за то, каким образом Заказчик будет распоряжаться полученной информацией, за те решения, которые принимает Заказчик, не отвечает за чувства и эмоции, которые испытывает Заказчик, за его физическое состояние.

6.5. Заказчик несёт ответственность за все действия (или бездействие), совершённые им во время получения Услуг, и достоверность информации, предоставляемой Исполнителю (или Специалисту).

6.6. Заказчик отвечает за выполнение (или невыполнение) рекомендаций Специалиста, применение (или неприменение) в жизни знаний, умений, полученных в процессе работы со Специалистом, за достижение (или не достижение) поставленных целей.

6.7. Исполнитель не даёт гарантий или предостережений, письменно или устно, высказанных или предполагаемых, как для достигнутых результатов, так и для любых последствий любых действий или бездействия Заказчика. Исполнитель не является ответственным за результаты действий или бездействия Заказчика.

6.8. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае, если:

–Заказчик состоит на учете в психоневрологическом диспансере;

–Заказчик скрыл факт того, что он состоит на учете в психоневрологическом диспансере;

–Заказчик скрыл факт употребления лекарственных средств;

–Заказчик скрыл факты административного, уголовного и т.п. преследования, имеющего отношение к предмету консультации;

–Заказчик скрыл и/или исказил любую иную информацию, необходимую для качественного оказания Исполнителем Услуг;

–у Заказчика выявлены при обращении или в процессе оказания Услуг психические расстройства и выраженные расстройства поведения, требующие медицинской помощи;

- Заказчик нарушает общепринятые правила поведения и этические нормы;
- Заказчик явился на консультацию в состоянии алкогольного, наркотического и т.п. опьянения;
- Заказчик систематически и/или грубо нарушает любые условия Договора;
- Заказчик систематически пропускает консультации;
- Заказчик полностью или частично не оплатил консультацию;
- присутствуют временные организационные причины.

6.9. Исполнитель не несет ответственности, как перед Заказчиком, так и перед третьими лицами, за качество и последствия оказанных Заказчику Услуг, и не возвращает внесенной оплаты в случаях, перечисленных в п.6.8. Договора.

6.10. В случае предоставления Заказчиком недостоверной информации о его контактных данных Исполнитель не несет ответственности за надлежащее оказание Услуг.

## 7. Разрешение споров

7.1. Споры и претензии по Договору регулируются путем переговоров, а в случае невозможности прийти к соглашению – действующим законодательством РФ.

7.2. Ведение переговоров означает обязательное соблюдение сторонами претензионного порядка разрешения споров. В случае возникновения претензий у Заказчика к Исполнителю, претензии составляются и рассматриваются в соответствии с Порядком рассмотрения обращений граждан (Приложение №2).

7.3. В случае, если стороны не пришли к соглашению в досудебном порядке, любая из сторон вправе обратиться в суд по месту нахождения Исполнителя.

## 8. Заключительные положения

В случае, если какое-либо из условий Договора будет признано недействительным, оно заменяется новым, максимально соответствующим изначальным намерениям, содержащимся в Договоре, при этом остальные положения Договора остаются без изменений.

## 9. Реквизиты Исполнителя

Общество с ограниченной ответственностью «Международная Медицинская лига  
«Умный Доктор»

ОГРН 1137746268274

119048 г. Москва, ул. 3-я Фрунзенская, д. 15

ИНН/КПП 7704831491/770401001

Р/С 40702810138090011347

ОАО «Сбербанк России» г. Москва

К/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел.: 89161318620

SMS: 89161318620

E-mail: wind007@mail.ru

WhatsApp: 89161318620

## Приложение №1. Согласие на обработку персональных данных

Пользователь, отправляя информацию при помощи форм обратной связи на интернет-сайте <https://smart-doctor.org> (далее — Сайт), обязуется принять настоящее Согласие на обработку персональных данных (далее — Согласие). Принятием (акцептом) оферты Согласия является установка флажка «Подтверждаю согласие на обработку персональных данных». Пользователь дает свое согласие ООО «Международная Медицинская лига «Умный Доктор», которой принадлежит права использования интернет-сайта, и который расположен по адресу: 119048 г. Москва, ул. 3-я Фрунзенская, д. 15, на обработку своих персональных данных со следующими условиями:

Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

- персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими;
- фамилия, имя, отчество;
- номера контактных телефонов;
- адрес электронной почты.



Цель обработки персональных данных: обеспечение обратной связи ООО «Международная Медицинская лига «Умный Доктор» с заинтересованными лицами.

Основанием для обработки персональных данных являются: ст. 24 Конституции Российской Федерации; п.3 ст.3 и ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»; иные федеральные законы и нормативно правовые акты.

В ходе обработки с персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных.

Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления письменного заявления в адрес ООО «Международная Медицинская лига «Умный Доктор»

Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных (завершения оказания Услуги согласно Публичной оферте).

## Приложение №2. Порядок рассмотрения обращений граждан

Настоящий «Порядок рассмотрения обращений граждан», далее «Порядок», составлен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 года №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 года №323 «Об охране здоровья граждан», Федеральным законом от 07.02.1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей».

В случае несогласия клиента с предоставленными ему услугами клиент имеет право обратиться с письменной претензией.

Письменная претензия высылается клиентом по почте по адресу 119048 г. Москва, ул. 3-я Фрунзенская, д. 15

Требования к оформлению письменной претензии:

- наименование организации;
- фамилия, имя, отчество клиента;
- адрес по прописке;
- адрес фактического проживания;
- контактный номер телефона клиента;
- суть претензии;
- личная подпись клиента и дата.

В случае необходимости клиент прилагает к письменной претензии необходимые для рассмотрения документы и материалы, либо их копии.

Порядок регистрации претензии:

- все претензии клиентов подлежат обязательной регистрации в течении 3-х рабочих дней с момента поступления.

Порядок рассмотрения претензии:

- в случае, если в письменной претензии не указаны фамилия клиента или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на претензию не дается;
- если в письменной претензии содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу, ответ на претензию не дается;
- в случае, если текст письменной претензии не поддается прочтению, ответ на претензию не дается;
- в случае, если в письменной претензии клиента содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направленными претензиями, и при этом в претензии не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководство вправе принять решение о безосновательности очередной претензии и прекратить переписку с пациентом уведомив его об этом в письменной или устной форме;
- в случае, если ответ по существу поставленного в претензии вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих врачебную или иную охраняемую федеральными законами тайну, информацию относительно третьих лиц, то клиенту сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;
- в случае, если в письменной претензии содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию, клиенту дается об этом письменное разъяснение.

Срок рассмотрения письменной претензии в течение 10 рабочих дней, в исключительных случаях до 30 дней с момента ее регистрации (п.1 ст.12 ФЗ №59 от 02.05.2006г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

По результатам рассмотрения письменной претензии руководством принимается решение об удовлетворении или о мотивированном отказе в удовлетворении требований, изложенных в претензии, о чем клиент

информируется в письменной форме.

Ответ по существу претензии направляется клиенту по почте заказным письмом с уведомлением либо вручается лично в руки под расписку.

Администрация надеется на взаимопонимание и гарантирует решение всех вопросов в пределах своей компетенции и в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормами и правилами этики.